



**วิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ ฯ**

โอนเงินเข้า บ/ช ผู้รับเงินสงเคราะห์

เช็ค (ผ่านศูนย์ประสานงาน)

**แบบบัญชีแสดงรายชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์สมาชิก**  
**สมาคมช่างเดินกลึงสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.)**  
**ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....**

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายก สสอท.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/ยศเต็ม ..... นามสกุล .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์บ้าน/มือถือ ..... เลขประจำตัวประชาชน

ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวของ

นาย/นาง/นางสาว/ยศเต็ม ..... นามสกุล .....  
 เลขทะเบียนฌาปนกิจ ..... เลขประจำตัวประชาชน             
 สาเหตุการเสียชีวิต ..... เสียชีวิตเมื่อ ..... นั้น

เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว ศูนย์ประสานงาน สสอท. ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อ  
 ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ตามหนังสือแสดงเจตนาของสมาชิกดังกล่าวจริง

1. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
2. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
3. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
4. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
5. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อกรณอนุมัติ ฯ



ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ประธาน / ผู้จัดการ ศูนย์ประสานงาน  
 ...../...../.....

**- อนุมัติ**

.....  
 ( ..... )  
 เกร์รัฐฎีก สสอท.  
 ..... / ..... / .....

**- อนุมัติ**

.....  
 ( ..... )  
 อุปนายก สสอท.  
 ..... / ..... / .....

**- อนุมัติ**

.....  
 ( ..... )  
 นายก สสอท.  
 ..... / ..... / .....

\*หมายเหตุ ให้ระบุดเงินจำนวนที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย 4%