



### คำรับรองผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง รับรองผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

เรียน นายก สสอท.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัดแผนก..... กอง.....  
กรม..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....  
ขอรับรองว่า..... อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
เป็นผู้อยู่ในอุปการะของ..... จริง



ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ประธาน/ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

**หมายเหตุ** 1.เอกสารประกอบ :

- 1.1 สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้รับรอง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับรอง
  - 1.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู
  - 1.3 พยาน 1 คนจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ที่สมาคมมีคำสั่งแต่งตั้งเท่านั้น
2. หนังสือรับรองจากหน่วยงานทางการปกครอง ว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู และผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ชั้นยศพันโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น สามารถรับรองได้ (กรณีมอบเงินสงเคราะห์ให้ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู) สสอท.17